

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №101 города Пензы «Радужный»

(МБДОУ детский сад № 101 города Пензы «Радужный»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 101
города Пензы «Радужный»
Протокол № 1 от 03.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 101
города Пензы «Радужный»

М.В.Цинковская
Приказ № 213/1
«01» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению и реализации
Программы просвещения родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста, посещающих ДОО**

Пенза, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 101 города Пензы «Радужный» (далее - ДООУ), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 №03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДООУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач Программы просвещения родителей.

3.3. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационные категории, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.